

Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie na rok szkolny 2018/2019

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016r. poz. 59).*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku. przepisy wprowadzające ustawę-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60).*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015 roku. (Dz. U. poz. 1942).*
4. *Zarządzenie nr 6/2018 Burmistrza Gminy i Miasta Warta z dnia 9 stycznia 2018 roku.*

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie obejmuje:
 - 1) określenie liczby miejsc organizacyjnych w szkole dla klas pierwszych,
 - 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie,
 - 3) przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie do Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie na rok szkolny 2018/19”,
 - 4) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
 - 5) podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie na rok szkolny 2018/19,
 - 6) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej,
2. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, ogłaszając ją w następujących formach:
 - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - 2) na stronie internetowej Zespołu Szkół Publicznych w Warcie.
3. Ogłoszenie zawiera harmonogram naboru dzieci do Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie na rok szkolny 2018/2019.

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do szkoły na rok szkolny 2018/2019 przyjmowane są dzieci:
 - 1) urodzone w 2011 roku.
 - 2) urodzone w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia 2012 roku, jeżeli korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę i posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
W sumie 50 dzieci – dwa oddziały.
1. Rekrutacja dzieci do Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie odbywa się raz w roku.
2. Złożenie podpisanego przez rodziców wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
3. Dane osobowe dzieci przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły.
4. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora

ZSP w Warcie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział III

Harmonogram rekrutacji

§ 3

Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w następujących terminach:

1. **Od 12 lutego – do 02 marca 2018 r.** – wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły.
2. **Od 05 marca – do 09 marca 2018 r.** – weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły.
3. **14 marca 2018 r.** - podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.
Od 15 marca - do 23 marca 2018 roku - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
4. **28 marca 2018 r.** – podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
5. **Od 14 maja – do 22 czerwca 2018 r.** – postępowanie uzupełniające.

Rozdział IV

Kryteria przyjęć dzieci do szkoły

§ 4

1. Do Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie z urzędu przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, po złożeniu przez rodziców **Karty zgłoszenia** w terminie do 28 lutego 2018 roku.
2. W przypadku wolnych miejsc przyjmuje się dzieci spoza obwodu szkoły.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Pozostawanie w zatrudnieniu obojga rodziców bądź rodzica samotnie wychowującego dziecko	2 pkt.	Dokument potwierdzający zatrudnienie lub oświadczenie rodzica
2.	Niepełnosprawność dziecka lub objęcie kształceniem specjalnym	3 pkt.	Stosowne orzeczenie
3.	Wielodzietność: - troje dzieci - czworo dzieci - pięcioro i więcej dzieci	1 pkt. 2 pkt. 3 pkt.	Oświadczenie rodzica

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor ZSP w Warcie przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Rozdział V

Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 5

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor ZSP w Warcie i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) wicedyrektor d.s. szkoły,
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciel Rady Rodziców.

3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych wniosków w celu zapewnienia miejsc w szkole dla dzieci spełniających kryteria określone w § 4 ust. 3. Podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do szkoły w ramach posiadanych miejsc.
5. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
6. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:
 - 1) listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 2) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
7. Listy, o których mowa w § 5 ust. 6 pkt 1-2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w § 5 ust. 7 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
9. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do szkoły wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rozdział VI

Zadania przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej oraz dyrektora ZSP Warta w procesie rekrutacji

§ 6

1. Do zadań przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) pobranie wykazu złożonych wniosków i wniosków o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie od dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Warcie,
 - 2) organizacja posiedzenia i kierowanie pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 3) prowadzenie prac Komisji w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta,
 - b) zapoznanie i podpisanie przez członków Komisji Rekrutacyjnej zobowiązań zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
 - c) zapoznanie z wykazami wniosków o przyjęcie dzieci do szkoły,
 - d) zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do szkoły,
 - e) kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły złożonego przez rodziców,
 - f) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym składania podpisów przez członków Komisji, protokolowania posiedzenia w czasie jego trwania, sporządzenia list dzieci zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej.
1. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce

- zamieszkania dziecka, pracę rodziców, czytelność zapisów we wniosku o przyjęcie do szkoły i innych dokumentach,
- 2) weryfikowanie złożonych kart pod względem spełniania kryteriów,
 - 3) określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci,
 - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych.
2. Do zadań dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Warcie należy:
- 1) wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji,
 - 2) udostępnienie Regulaminu rekrutacji,
 - 3) wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w Regulaminie rekrutacji,
 - 4) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców,
 - 5) sporządzenie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe - zawierającego nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
 - 6) wydanie przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły z odpowiednimi złożonymi przez rodziców,
 - 7) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,
 - 8) przeprowadzenie postępowania uzupełniającego.

Rozdział VII

Tryb odwoławczy

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem, o którym mowa w § 7 ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - 1) rodzic dziecka może wnieść do dyrektora ZSP w Warcie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - 2) dyrektor ZSP w Warcie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania,
 - 3) na rozstrzygnięcie dyrektora ZSP w Warcie służy skarga do sądu administracyjnego.

Wykaz załączników do regulaminu:

1. Załącznik Nr 1 „Karta zgłoszenia do Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie na rok szkolny 2018/19”.
2. Załącznik Nr 2 „Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie na rok szkolny 2018/19”.